

OMAAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA 2025-2026

Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivitys on kirjattu omavalvonnan vuosikelloon.
Asiakastyytyväisyyttä mitataan asiakastyytyväisyys / läheistyytyväisyys kyselyllä puolivuositain.
Viikottaiset huolto ja laitteisto tarkastukset ja kuukausihuollot
Päivittäiset ja vuorokohtaiset asukaskirjaukset

	Tavoitetaso	Tulokset H1/2025	Tulokset H2/2025	Tulokset H1/2026	Tulokset H2/2026
Asiakastyytyväisyys tulokset	4/5	5/5	5/5		
Läheistyytyväisyys tulokset	4/5	5/5	5/5		
Lääkepoikkeamat, kpl	0	0	0		
Läheltä piti tilanteet, henkilöstö/asukkaat	0	2	0		
Asiakasturvallisuus: kaatumiset/tapaturmat	0	0	0		
Henkilöstön koulutukset ajantasalla	100%	80%	90%		
Palvelu- ja hoivasuunnitelmat ajantasaisuus	95%	75%	80%		
Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto	Kirjaukset 95% ajallaan/oikein	90%	90%		
Toimitilat, laitteet palotarkastukset, laitehuollot, tilakatselmukset	tarkastukset /huollot ajanmukaiset	OK	OK		

Kehittämissuunnitelma vuodelle 2025-2026

	ASIAKASKOKEMUS	LÄHEISKOKEMUS	HENKILÖSTÖKOKEMUS JA TYÖHYVINVOINTI
TAVOITE	Asukkaiden kuulumisten kysyminen päivittäin	Läheiskontakti omahoitajalta 1x/kk	Rapor toinnin kehittäminen
TOIMENPITEET	Muistetaan kysyä kuulumiset	Jokainen omahoitaja kantaa vastuun puhelusta /keskustelusta	Asukaspalavereissa käydään läpi asukkaat tarkemmin. Pitkien vapaiden jälkeen vastuu tiedosta itsellä!
AIKATAULU	Korjataan välittömästi	Seurataan kuukausitasolla	Korjataan välittömästi
VASTUUTUS	Jokainen työntekijä tekevä	Hoitajat, johtaja	Jokainen hoivan työntekijä
VÄLIARVIOINTI	Omavalvonnan vuosikellon mukaan.	Omavalvonnan vuosikellon mukaan.	Omavalvonnan vuosikellon mukaan.
LOPPUARVIOINTI (edellisen vuoden kehittämissuunnitelma)	Seuraavan kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä.	Seuraavan kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä.	Seuraavan kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä.